

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez</u>	CUI:	<u>2149868881006</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-430-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88236862</u>
Número de Factura:	<u>1530873378</u>	Serie:	<u>9872FAF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se logró el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes Programas Sustantivos.
2. Se logró el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Programas Sustantivos.
3. Se logró el desarrollo de lineamientos para realizar las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los Programas Sustantivos.
4. Apoyé en la elaboración de oficios, conocimientos y circulares, relacionados a los diferentes Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en las diferentes actividades desarrolladas por parte del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyé a los diferentes Programas Sustantivos cuando se me fue requerido.
7. Se apoyó en las gestiones de salidas de almacén de los diferentes Programas Sustantivos, que llegan al Departamento de Programación Sustantiva.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024 /

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez</u>	CUJ:	<u>2149868881006</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-430-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88236862</u>
Número de Factura:	<u>1530873378</u>	Serie:	<u>9872FAF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes Programas Sustantivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Programas Sustantivos.
3. Apoyé en los lineamientos para realizar las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los Programas Sustantivos.
4. Apoyé en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares, relacionados a los diferentes Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en las diferentes actividades desarrolladas por parte del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyé a los diferentes Programas Sustantivos cuando se me fue requerido.
7. Se apoyó en las gestiones de salidas de almacén de los diferentes Programas Sustantivos, que llegan al Departamento de Programación Sustantiva.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez</u>	CUI:	<u>2149868881006</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-430-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88236862</u>
Número de Factura:	<u>1530873378</u>	Serie:	<u>9872FAF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

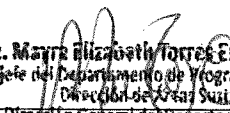
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se logró el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes Programas Sustantivos.
2. Se logró el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Programas Sustantivos.
3. Se logró el desarrollo de lineamientos para realizar las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los Programas Sustantivos.
4. Apoyé en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares, relacionados a los diferentes Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en las diferentes actividades desarrolladas por parte del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyé a los diferentes Programas Sustantivos cuando se me fue requerido.
7. Se apoyó en las gestiones de salidas de almacén de los diferentes Programas Sustantivos, que llegan al Departamento de Programación Sustantiva.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)